



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C), DA ASSEGNARE A SERVIZI DIVERSI DEL COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO - MO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 18 del 13/02/2025 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 e piano annuale delle assunzioni 2025 e della propria determinazione n. 117 del 28/03/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, tramite colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni di personale, a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di istruttore amministrativo - area degli istruttori (ex cat. C), da assegnare a servizi diversi del Comune di San Felice sul Panaro.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Ai sensi del D. Lgs.198/2006 vengono garantite la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di "Istruttore Amministrativo" deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni:

- svolgimento di attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello, nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza;
- organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- eventuale coordinamento delle attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- relazioni interne ed esterne con l'utenza di tipo diretto, mediamente complesse;
- completa responsabilità dell'attività direttamente svolta;
- gestione delle relazioni con altri Servizi dell'Ente;
- supporto al responsabile nella predisposizione degli atti dirigenziali e degli atti deliberativi;
- svolgimento di attività di carattere istruttorio legate alle diverse tipologie di approvvigionamento di beni ed affidamento di servizi.

Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero

dello status di protezione sussidiaria, essere familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. L. n. 251/2007. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 104/92 e 68/99 devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova; e s.m.i.. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 120/91 e s.m.i. si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
- d) in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 12 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) possesso del Diploma di istruzione secondaria di II° grado di durata quinquennale (maturità) che consente l'accesso all'università.
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni di testi, posta elettronica, Internet;
- m) di essere in possesso della patente di categoria di tipo "B";

Sarà altresì consentita la partecipazione al concorso ai possessori di titoli di studio riconosciuti equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, al titolo sopraindicato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Felice sul Panaro ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 - comma 4 e dell'art. 678 - comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando, in caso di soggetti appartenenti alle categorie di cui sopra, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito si applica a scorrimento della graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Considerato che alla data del 31.12.2024, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori era fissata nel 15,38 % per i maschi e 84,62 % per le femmine, si applica quanto disposto dal DPR 82/2023.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12 del giorno 15 aprile 2025**, esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- domicilio digitale/ casella postale (es. PEC o e-mail) presso il quale potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;

- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i soggetti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alla prova. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, la prova dovrà essere effettuata come ordinariamente previsto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e presentata unicamente utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del portale InPa, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Il fatto che il portale ammetta la presentazione della domanda di partecipazione non equivale a ritenere che la stessa possa essere considerata accettata e valida in quanto l'ammissione avviene sempre con riserva di verifica di tutti i requisiti e in particolari di quelli attinenti ai titoli di studio richiesti dal Bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovante il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La documentazione eventualmente richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione:

- in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o

copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via Pec;

- in caso di cittadinanza di Stati stranieri, unita al possesso di laurea straniera, dovrà inoltre essere allegato Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda/allegati, dovranno essere sanate da parte del candidato, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dalla selezione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

- 1 la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- 2 il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente Bando.

PROVA DI SELEZIONE

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto la discussione e l'approfondimento delle materie d'esame: la stessa è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica, il possesso di comprovata esperienza tecnica e di specifica professionalità in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

In sede di colloquio, si provvederà inoltre all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), delle apparecchiature e dei componenti hardware di utilizzo comune, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

La prova si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma di esame verte sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di base del diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo, alla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, agli obblighi di pubblicità e di trasparenza (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Elementi di base della L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Elementi di base sul rapporto di lavoro (TUPI D.Lgs. n.165/2001 e DPR 81/2023), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari;
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, la quale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento della prova concorsuale avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per le candidate impossibilitate ad essere presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, il Comune garantirà la loro partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, garantirà la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Il calendario della prova d'esame, nonché la sede di svolgimento della stessa, saranno comunicate con 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova, tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune (<https://www.comune.sanfelice.mo.it/>) sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune (<https://www.comune.sanfelice.mo.it/>) sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede comunicata.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alla prova d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

I candidati devono presentarsi muniti della seguente documentazione:

Documento di identità personale in corso di validità (per i cittadini italiani);

oppure

Documento di identità personale valido per l'estero in corso di validità nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

- Certificato attestante la regolarità del soggiorno/Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
- Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non Membri dell'Unione Europea);
- Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno).

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata, comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova concorsuale.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base della votazione conseguita in sede di prova orale, come descritto in precedenza, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano stati esplicitati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione del candidato dai relativi benefici, ad eccezione della preferenza in merito all'età anagrafica.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di San Felice sul Panaro si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato, pieno (36/36 ore) o parziale, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 165/2001, nel rispetto delle norme di Legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di Legge, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, così come previsto dall'art. 1-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul Portale Unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune (<https://www.comune.sanfelice.mo.it/>) sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova e sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Per il predetto posto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo determinato, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria professionale C, posizione economica C1), profilo professionale di Istruttore Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico e tutti gli eventuali emolumenti dovuti, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

I candidati che rientreranno nella graduatoria finale di merito potranno essere invitati ad assumere servizio a tempo determinato, ai sensi dell'art. 60 del vigente CCNL 2019 – 2021 del comparto Funzioni Locali, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente, ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di San Felice sul Panaro.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di inizio di svolgimento della prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi:

- al Servizio Personale, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 alle ore 13.00 (tel. 0535/86327).

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune sino alla scadenza di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

San Felice sul Panaro, 28 marzo 2025

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Gestione Risorse
Firmato digitalmente Rosa Dott. Lorenzo